PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Valle del Cauca	Centro de Formación:	Centro de Tecnologías Agroindustriales
Programa de Formación:	Asistencia Administrativa	No. de Ficha:	2671522

Datos del Aprendiz	Nombre:	María Paula Gómez Munera
	Identificación:	1006291804
	Teléfono:	3127053648
	E-mail:	Luivalencia2014@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Conformador	Razón social Empresa:	Operadora avícola Colombia SAS
	Nit:	891401858-6
	Dirección:	Kilómetro 3 vía la florida
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Luis Felipe Hernández
	Cargo:	Director de planta
	Teléfono:	3104648258
	E-mail:	Luis.hernandez@opav.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Apoyar procesos de gestión documental de acuerdo a los procedimientos y normativa.	**Bitácoras de la 1 a la 12**	**24/10/2023 22/04/2023**	**LMS Territorium Empresa**
Facilitar el servicio al cliente interno y externo, aplicando protocolos de atención.	**Bitácoras de la 1 a la 12**	**24/10/2023 22/04/2023**	**LMS Territorium Empresa**
Brindar apoyo a las áreas administrativas de acuerdo al objeto y naturaleza de la empresa.	**Bitácoras de la 1 a la 12**	**24/10/2023 22/04/2023**	**LMS Territorium Empresa**
Registrar en base de datos la información generada de la operación en el área de producción.	**Bitácoras de la 1 a la 12**	**24/10/2023 22/04/2023**	**LMS Territorium Empresa**

OBSERVACIONES:
El aprendiz cuenta con todos los resultados de la etapa lectiva aprobados.

Se le informa al aprendiz que debe enviar al correo electrónico pvelasquez79@misena.edu.co las bitácoras para la revisión y firma del instructor de seguimiento, antes de subirla a la plataforma Territorium.

Las actividades a desarrollar por el aprendiz, tienen relación directa con el programa de formación y con el perfil ocupacional.

El horario de acompañamiento a la empresa es de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. de lunes a viernes.

Luis Felipe Hernández	Firma del Aprendiz	Paola Velásquez Rivera

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ■	PERÍODO EVALUADO	Inicio:24/10/2023 Finalización:09/04/2024

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	

TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Conformador.

Aprendiz receptiva, proactiva, propositiva, se adapta con facilidad.

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO** ___X___

Especificar cuáles:

Luis Felipe Hernández

María Paula Cote Z

Firma del Aprendiz

Lanny Betancourt

Lanny Fernanda Betancourt Arce

Cartago Valle, 09 de abril de 2024